People

People è il sistema per la gestione delle commesse a livello amministrativo per quanto riguarda l'organizzazione dell'attività dei dipendenti, la pianificazione nell'allocazione delle risorse e l'analisi dei centri di costo.

Lo scenario è quello di una piattaforma web tramite la quale l'amministratore, per ogni commessa: ne pianifica la durata, stabilisce il budget e le tariffe, gestisce i componenti del team e per ogni dipendente pianifica un calendario con l'attività lavorativa.

Il dipendente registra la propria attività lavorativa tramite:

- il portale web;
- la app "AppPeople";
- un sistema di timbratura attraverso il quale viene compilato il calendario di People in maniera totalmente automatizzata, grazie all'utilizzo dello smartphone del dipendente e di tesserine NFC predisposte nei vari luoghi di interesse (o viceversa).

Il dipendente può inoltre accedere al suo profilo, tramite il portale web o la app mobile, per consultare il suo calendario con le attività per lui pianificate.

All'interno di People troviamo un sistema che garantisce l'elaborazione dei dati provenienti dalle sezione dell'attività "pianificata" e "lavorata". Questo permette di generare statistiche che evidenziano l'andamento in tempo reale della commessa sia a livello temporale che economico: ciò rende possibile una puntuale analisi dei costi.

trilogis

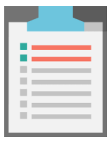
Funzionalità:

Integrazione e scalabilità del sistema
La peculiarità del sistema è la sua capacità adattiva e flessibilità ad una molteplicità di situazioni e contesti. La sua versatilità è garantita dalla possibilità di una forte personalizzazione e, al contempo, la sua spiccata idoneità nell'essere integrato con sistemi esterni, in particolar modo con i Gestionali, prodotti HR, CRM.

Analisi dei costi
Strumento che permette di impostare differenti profili di costo e tariffe, da mettere in relazione con il l'attività "lavorata". In questo modo si può capire in tempo reale se la commessa sia in attivo o in passivo.

Multilingua
Implementate in default Italiano e Inglese. Possibilità di ulteriori lingue.

Accesso riservato
L'accesso al sistema avviene mediante credenziali nella forma "utente e password".



Calendario e timbratore
L'amministratore pianifica l'attività lavorativa dei dipendenti attraverso il calendario. I dipendenti accedono al loro profilo riservato dove visualizzano l'attività per loro "pianificata". Al dipendente può essere data la facoltà di aggiornare la sua attività "lavorata" tramite il calendario (da portale web o app mobile). Per mezzo del timbratore l'attività lavorativa viene invece registrata in People in maniera totalmente automatizzata.

Profilazione utenti
Sono previsti livelli diversi di utenti, ciascuno con privilegi di accesso alle informazioni ed esecuzione di determinate operazioni. Il responsabile accede alla versione completa di People. I dipendenti hanno funzionalità ridotte: accedono al piattaforma per inserire l'attività "lavorata" ed inviare richiesta di assenze.

Statistiche
Mettendo in relazione l'attività lavorativa "pianificata" con quella "lavorata" vengono generate statistiche che mostrano, attraverso tabelle e grafici, l'andamento della commessa in tempo reale, sia a livello temporale che economico.

Gestione documentale
Le statistiche contenenti lo storico dell'attività lavorativa dei dipendenti e l'elenco delle commesse possono essere facilmente scaricate in formato Excel per poter essere archiviate.

Assenze
Tramite la piattaforma web o la app mobile il dipendente può inserire una richiesta di ferie, permessi e malattie. L'amministrazione accetta o rifiuta la richiesta, avendo a disposizione una schermata riassuntiva con lo storico delle presenze e assenze dei dipendenti. Possibilità di generare email di allerta personalizzabili.

trilogis srl
via F. Zeni, 8
38068 Rovereto (TN)
Italy

tel +39 0461.17.88.032
fax +39 0461.17.88.033
info@trilogis.it
www.trilogis.it